**Основные положения учетной политики (выдержки)**

**Администрации Каменского муниципального округа**

**Свердловской области**

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области утверждена распоряжением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области от 09.01.2025 № 1.

1. Ведение бухгалтерского учета в Администрации осуществляется отделом по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю под руководством начальника отдела. Деятельность отдела регламентируется Положением об отделе   
и должностными инструкциями сотрудников отдела.

2. Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной форме   
с применением программных продуктов «1С-Бухгалтерия государственного учреждения», «1С-Зарплата и Кадры государственного учреждения».

3. Технология составления и передачи документов для отражения

в бухгалтерском учете осуществляются в соответствии с Правилами документооборота.

4. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего контроля.

6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением о комиссии по поступлению   
и выбытию активов.

7. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии   
с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств.

8. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии   
с Порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами.

9. В учете формируются резервы для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

10. Бухгалтерский учет в Администрации ведется в соответствии с Рабочим планом счетов.

11. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным способом исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости, исчисленной из срока полезного использования. Амортизация начисляется ежемесячно по 1/12 годовой суммы.

12. При приеме в безвозмездное пользование объектов основных средств из казны начисляется амортизация за весь период нахождения объектов в казне.

13. Амортизация по нематериальным активам начисляется линейным методом.

14. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

15. Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости запасов.

16. Дебиторская задолженность списывается с учета после того,   
как комиссия по поступлению и выбытию активов признает   
ее сомнительной или безнадежной к взысканию, в соответствии с положением   
о признании дебиторской задолженности сомнительной   
и безнадежной к взысканию.

17. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности, не востребованной кредиторами, в соответствии с положением о списании кредиторской задолженности.

**Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:**

1. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

2. Состав инвентаризационной комиссии.

3. Правила документооборота, технология составления и передачи документов для отражения в бухгалтерском учете.

4. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.

5. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

7. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами.

8. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.

9. Рабочий план счетов бюджетного учета.

10. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

11. Порядок признания кредиторской задолженности невостребованной кредиторами.